

## Annexe 1

### FICHE DE POSTE : Coach en contrat emploi étudiant

Crous de Besançon

<b>Intitulé du poste</b>	<b>Coach vie étudiante</b>
<b>Objectif du poste</b>	Permettre à des élèves de terminale et des étudiants primo arrivant dans d'enseignement supérieur à Belfort-Montbéliard d'être accompagnés par leurs pairs dans leurs démarches quotidiennes : inscription parcours sup, demande de logement, demande CAF, inscription activités sportives, intégration vie étudiante...
<b>Place du poste dans l'organisation</b>	Au sein du Crous de Besançon, rattaché(e) à l'antenne du Nord Franche-Comté  15 postes basés sur Belfort et Montbéliard (9+6)
<b>Contexte</b>	L'arrivée dans l'enseignement supérieur est un réel choc pour certains étudiants. Un accompagnement par des pairs étudiants va permettre aux primo-arrivants de mieux s'intégrer dans ce nouvel environnement et ainsi favoriser sa réussite académique.
<b>Missions du poste</b>	<p style="text-align: center;"><b>Accompagner individuellement 5 étudiants</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Prise de contact de manière individuel et collective (tel, physique...) très régulières</li><li>• S'intéresser aux démarches réalisées et à réaliser par les étudiants coachés</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Etre médiateur auprès des étudiants</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Guider et orienter les étudiants vers les interlocuteurs appropriés</li><li>• Diffuser de l'information (activités sportives, méthode de travail...)</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>Contribuer à l'intégration des étudiants dans la vie locale</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Réaliser une veille des activités et sorties</li><li>• Organiser des sorties collectives</li></ul>
<b>Coopérations et coordinations impératives avec d'autres postes</b>	Tous les services du CROUS Les collaborateurs et partenaires du Crous : associations étudiantes, collectivités, universités.
<b>Profil du poste</b>	- Avoir le statut étudiant (inscrit en 2018-2019) - Avoir un niveau d'étude minimum L3 - Etre résident de l'aire urbaine de Belfort-Montbéliard depuis au moins 1 an - Aisance à l'oral et avec le public - Sens de l'initiative et du travail en équipe - Curiosité, maturité - Discrétion, non jugement, bienveillance et fermeté
<b>Spécificité du poste</b>	Localisation du poste : Belfort-Montbéliard  Nombre d'heures estimées: environ 10h / mois annualisées. Les horaires seront déterminés en fonction de l'emploi du temps de l'étudiant.  Durée du contrat : 4 ou 12 mois
<b>Candidature</b>	Date limite de réception des candidatures : Renseignement sur le poste : permis b, anglais apprécié. CV et lettre de motivation à adresser à scheviron@mairie-belfort.fr